

OU @LIVE

Verze 1.0 23. 3. 2014

OBSAH

- 1.0** Co je @live?
- 1.1** Úvodní otázky
- 2.0** Ovládání portálu @live
 - 2.1** Přihlášení
 - 2.2** Hlavní ovládací panel
 - 2.3** Příspěvky
 - 2.4** Nový příspěvek
 - 2.5** Knihovna médií
 - 2.5.1** Knihovna médií 2
 - 2.6** Kalendář
 - 2.6.1** Kalendář 2
 - 2.6.2** Kalendář 3
 - 2.7** Zprávy
 - 2.8** Profil
- 3.0**  Pravidla a doporučení
- 3.1** Soubory ke stažení

CO JE ALIVE?

OU @live je nový „zpravodajský portál“ / “online magazín“ Ostravské univerzity, jehož cílem je informovat moderní formou o dění na univerzitě. Cílovou skupinou portálu není jen širší veřejnost (odborná i laická, zájemci o studium i zájemci o vědeckou spolupráci), ale také my, kteří jsme s univerzitou spojili své pracovní a studijní životy. Napadlo vás někdy, jak se dozvíte, co dělají vaši kolegové na jiné fakultě? Nad čím zrovna bádají, co zjistili, nebo jestli nedělají nějaký zajímavý workshop, o který byste měli také zájem? Ano, je pravda, že můžete proklikat postupně aktuality na webových stránkách všech fakult. Ale upřímně – jednak by to zabralo dost času a jednak náš současný web je již poněkud zastaralý, graficky i koncepčně. Naší vizí je oddělit od sebe statické informace (jaké máme katedry, kdo na nich pracuje, jaký mají telefon a kde sedí) od těch dynamických (co se u nás děje) a k tomu by nám měl sloužit OU @live. Při jeho budování jsme se inspirovali obdobnými portály na Masarykově (online.muni.cz) a Palackého univerzitě (www.zurnal.upol.cz).



KDO MŮŽE NA ALIVE VKLÁDAT ČLÁNKY?

Téměř kdokoli, kdo pracuje či studuje na naší univerzitě. Stačí se registrovat a naučit se články vkládat. Pro registraci napište na e-mail registrace.alive@osu.cz. Do těla mailu napište své jméno a příjmení, fakultu a katedru, na které pracujete (jste-li studenti, uveďte své studijní číslo a obor, který studujete). Následně vám budou zřízena práva redaktora a můžete začít. V tomto manuálu naleznete krátký návod s obrázky, jak při tvorbě článků postupovat, kde se přihlásit, jak do článku vložit obrázek a jak článek odeslat.



JAKÉ TYPY ČLÁNKŮ MOHU NA ALIVE PUBLIKOVAT?

Od klasických událostí, přes pozvánky na chystané akce, rozhovory, zajímavé výsledky výzkumu, zprávy z probíhajících projektů (stylem odpovídající faktu, že čtenářem nebude euroúředník ani kolega z oboru), až po vlastní blogy. Nikdo neví, že na naší univerzitě se děje spousta zajímavých věcí, jen o nich nikdo moc neví. A věříme, že díky OU@live se to změní.

OBJEVÍ SE VŠECHNY MOJE ČLÁNKY NA ALIVE?

Ačkoli chceme do tvorby zpráv o univerzitě zapojit, co nejvíce „redaktorů“, přece jen jsme museli přijmout jistá pravidla, abychom udrželi jednotnou úroveň významnosti zveřejňovaných událostí a kvalitu vnější prezentace. Na každé fakultě jsme zřídili osobu editora, který musí uveřejnění vašeho článku schválit. Ale nebojte se, nejedná se o nijak velký byrokratický proces. Vy prostě jen článek napíšete, přiřadíte jej ke konkrétní fakultě (více v návodu níže) a odešlete. Editorovi přijde automatická zpráva, že někdo něco napsal. Pokud bude s kvalitou textu i přiložených obrázků spokojen, uveřejnění jedním klikem schválí a váš článek je on-line. Pokud bude potřeba nějakých úprav, buď je sám provede, nebo (v případě rozsáhlejších úprav) vám článek vrátí k dopracování.

OVLÁDÁNÍ PORTÁLU ALIVE



PŘIHLÁŠENÍ

Cesta: [Přihlášení](#)

Vyplňte uživatelské jméno a heslo a klikněte na [Přihlásit se](#)

Odkaz: alive.osu.cz/wp-admin



Jak získat přihlašovací údaje?

E-mailem na registrace.alive@osu.cz

(Více informací na straně 1.1)



HLAVNÍ OVLÁDACÍ PANEL

Cesta: Přihlášení > [Příspěvky](#)

Důležitým prvkem je hlavní ovládací panel. Po přihlášení jej nalezneme po levé straně monitoru. Pro vložení nového příspěvku klikneme na položku **Příspěvky**.

Na ovládacím panelu nalezneme další důležité body, zejména **Profil**, **Kalendář** a jiné.

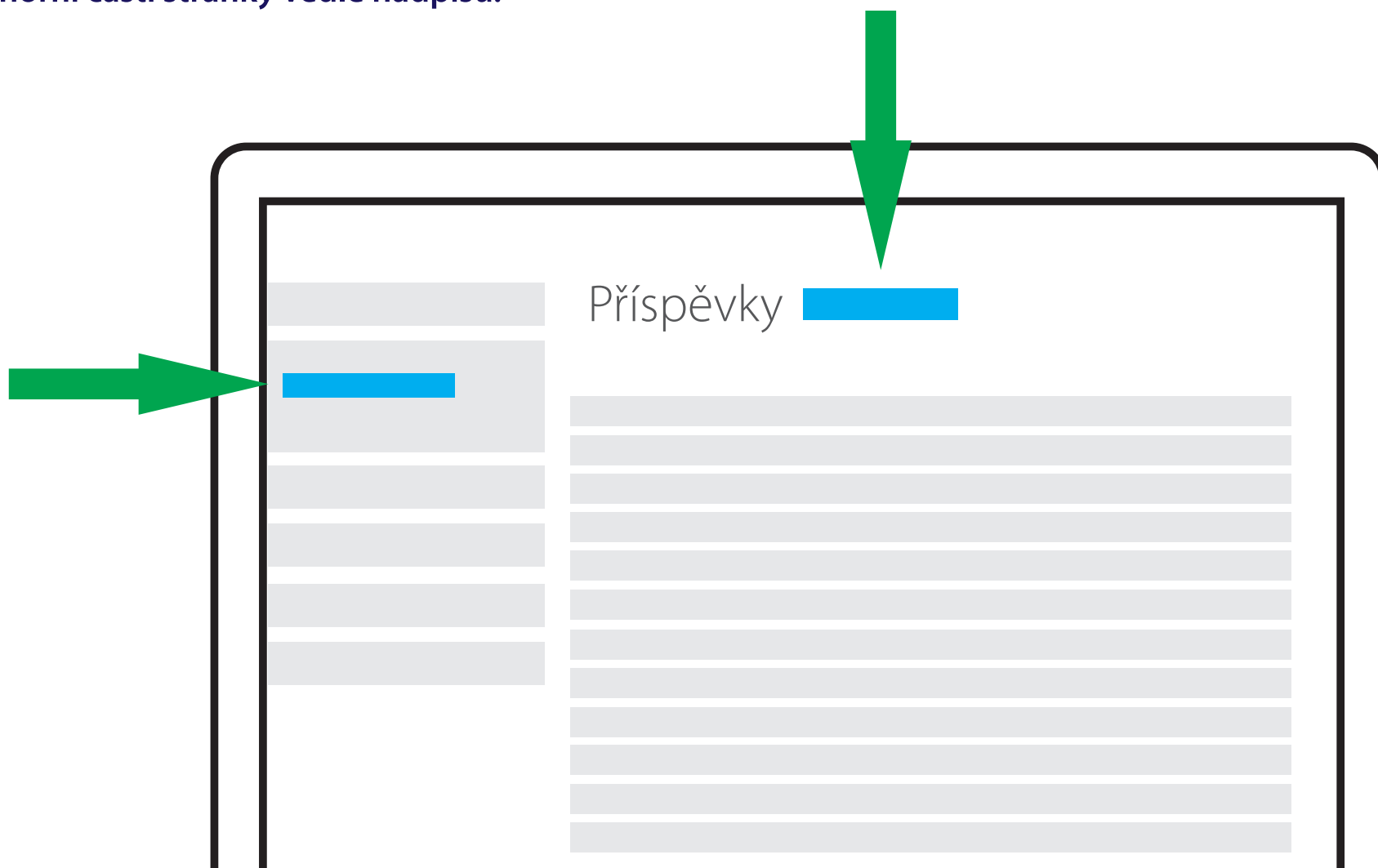


PŘÍSPĚVKY

Cesta: Přihlášení > Příspěvky > [Vytvořit příspěvek](#)

Na stránce příspěvky nalezneme výpis všech příspěvků, jejich stav, autora a další údaje. Příspěvky nám kompetentní můžeme upravovat, smazat apod.

Tlačítko **Vytvořit příspěvek** nalezneme na hlavním panelu vlevo nebo v horní části stránky vedle nadpisu.



NOVÝ PŘÍSPĚVEK

Cesta: Přihlášení > Příspěvky > Vytvořit příspěvek > Obsah příspěvku

Při tvorbě příspěvku vyplňujeme některá pole **povinně** a některá **nepovinně**.

Mediální knihovna - pro vložení obrázků
nebo videa do článku

Nadpis - krátký a výstižný

Obsah článku,
pracuje jako klasický
editor

Perex

Informace o příspěvku

Publikovat

Náhled

Stav: Čekající na schválení

Viditelnost: Veřejné

Starší verze: 3 [Porovnat](#)

[Odstranit](#)

Odeslat ke schválení

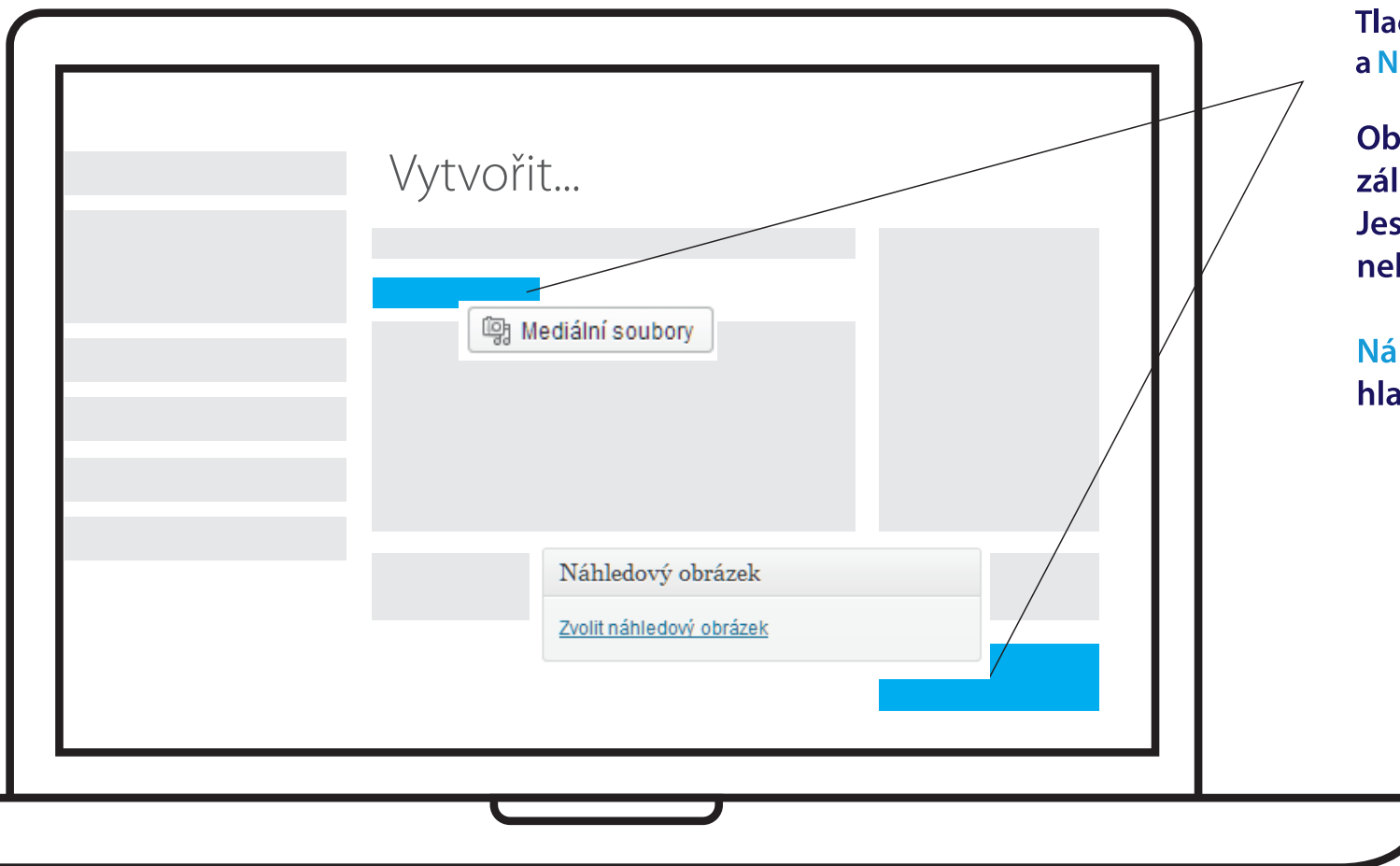
Volba zařazení
fakulta + kategorie

Štítky (tagy)

Volba náhledového
obrázku.

Soubory jsou umístěny v knihovně médií.

Klikneme na tlačítko **Mediální soubory** nebo **Náhledový obrázek**.



Tlačítka **Mediální soubory** a **Náhledový obrázek**.

Obě vedou do knihovny médií, záleží, k čemu má obrázek sloužit. Jestli má být obrázek součástí článku nebo být obrázkem náhledovým.

Náhledový obrázek je zobrazen na hlavní straně nad nadpisem článku.

KNIHOVNA MÉDIÍ

Cesta: Přihlášení > Příspěvky > Vytvořit příspěvek > Obsah příspěvku > Knihovna médií

Je knihovna všech mediálních souborů, zejména obrázků, které jsou již nahrány v databázi @live. Můžete si některý z nich vybrat, nebo nahrát vlastní pomocí tlačítka **Nahrávání souborů**.

Tlačítko **Nahrávání souborů**

Vyberte z počítače soubory, které chcete do knihovny nahrát.

Kategorie médií

Tlačítko pomocí kterého můžete filtrovat soubory dle kategorií.

Již nahrané soubory.

Zde se zobrazí i vámi nahrané soubory.

Tlačítko **Upravit obrázek**

Klikněte, pokud chcete změnit název, rozměry nebo jiné parametry obrázku.

Sloupec s informacemi o vybraném souboru. Kategorie, název, rozměry apod.

Menu

Vložit soubor

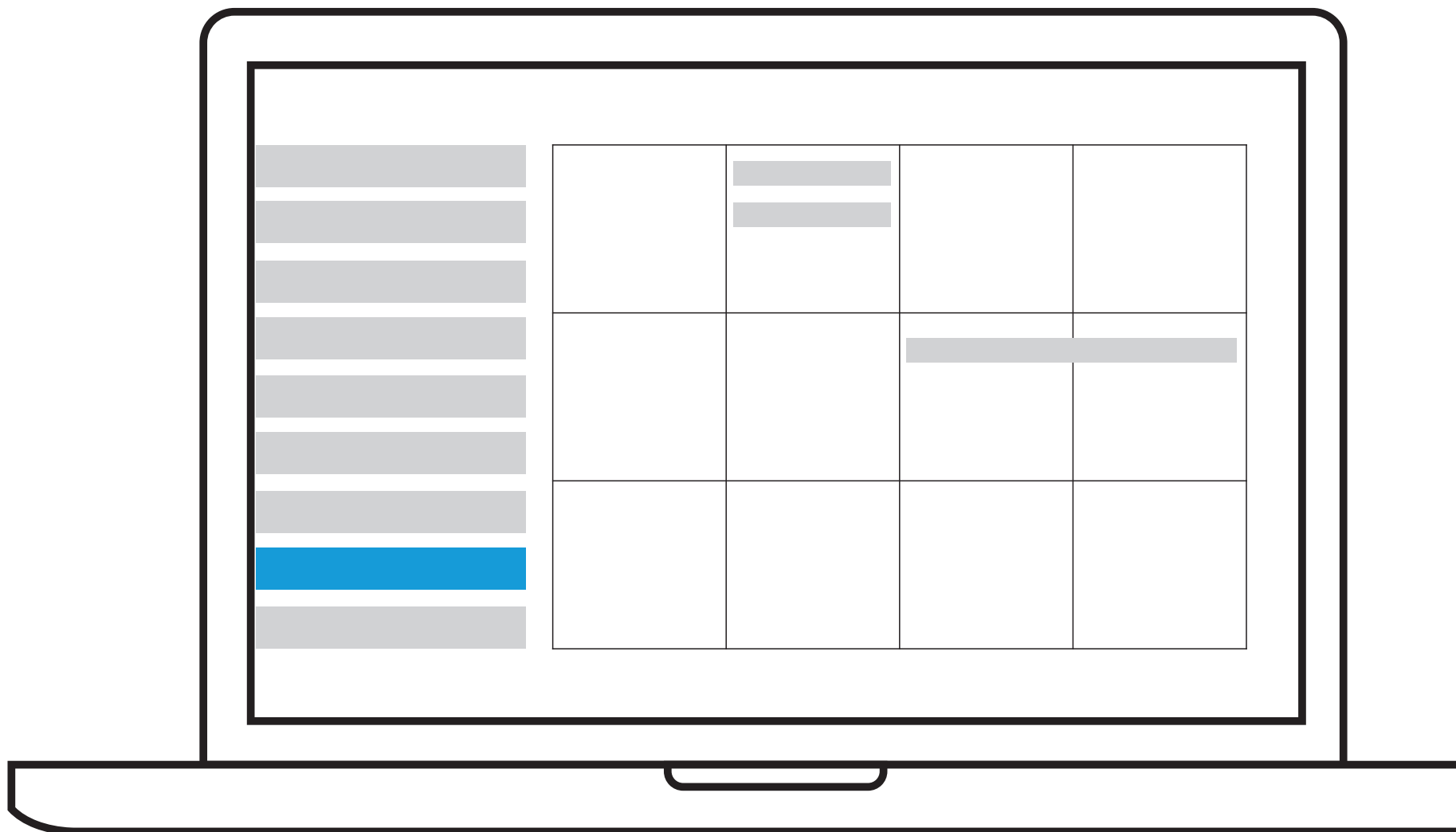
V levém panelu klikněte na tlačítko **Kalendář**



KALENDÁŘ

Cesta: Přihlášení > [Kalendář](#)

Pro přidání nové události do kalendáře klikněte na **některý ze dnů**, kam chceme událost přidat.



KALENDÁŘ

Cesta: Přihlášení > Kalendář > [Nová událost](#)

Vyplňte potřebné informace a klikněte na tlačítko **Přidat**.

TIP: Pokud k události existuje na aLive také článek, přidejte jeho URL do kolonky WWW odkaz.

Přidat událost X

Délka
☒ Celý den

Od 28-02-2014 Do 28-02-2014

1 Den

Repeats Never ▾

Nadpis

Category akce ▾

Místo

Adresa Lokality nebo názvy ulic

Město State/Province PSČ Country

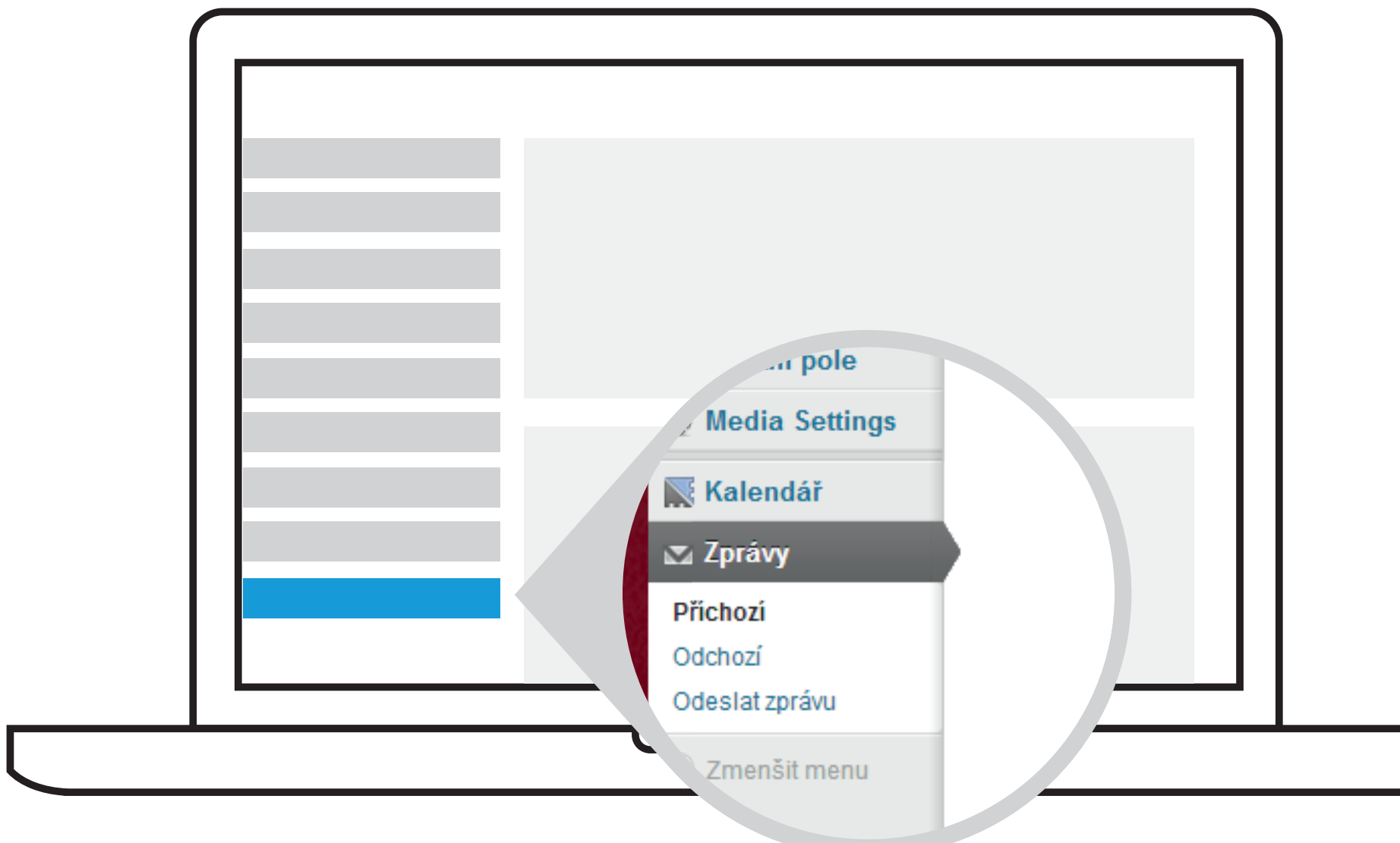
WWW odkaz

Popis

Kontaktní osoba Jméno Telefon nebo Email

Zrušit Přidat

V rámci administračního systému Wordpress máte možnost používat také interní zprávy. Jednoduše napište text, vyberte příjemce (přidržením CTRL více příjemců) a klikněte na odeslat. Zpráva se jim zobrazí na horním panelu vedle akce, kde si ji můžete prohlédnout a reagovat na ni.



PROFIL UŽIVATELE

Cesta: Přihlášení > [Profil](#)

V sekci **Profil**, kterou nalezneme na hlavním panelu, si můžeme doplnit své údaje, jako jsou Jméno, Příjmení, případně si můžete změnit vygenerované heslo.

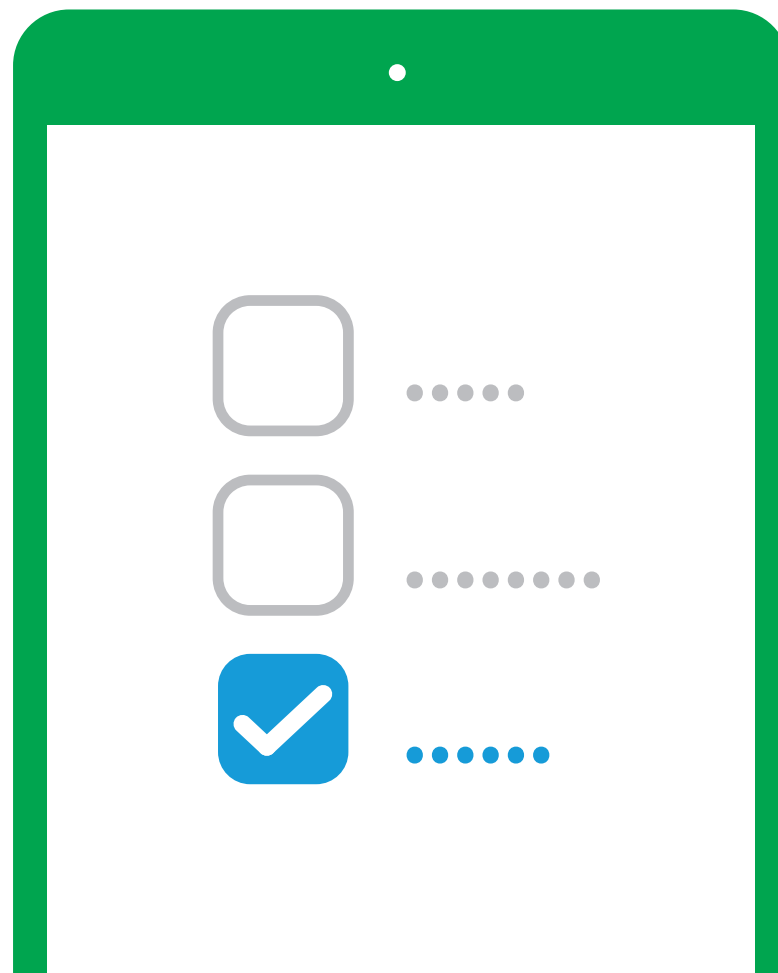
BLOGEŘI

Pokud jste se k nám registrovali přes formulář jako Blogeři, uvidíte na stránce profilu navíc dvě kolonky, které je nutno vyplnit. Jedná se o název blogu a něco k němu. Pokud necháte tyto pole prázdné, tak na stránce blogů bude zobrazeno pouze jméno, případně jen přezdívka.



PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

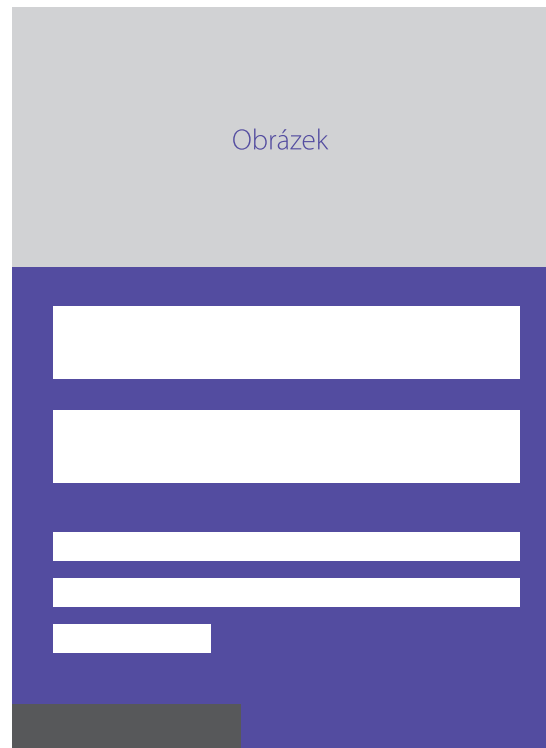
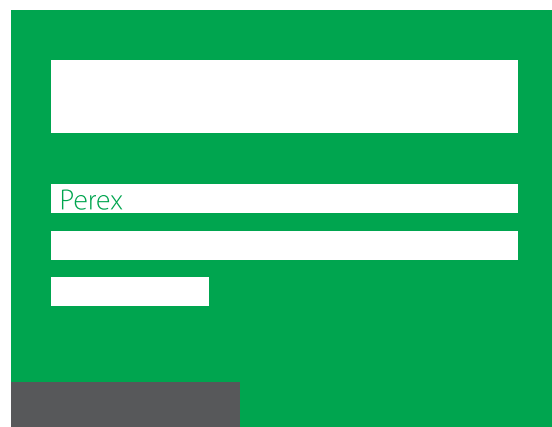
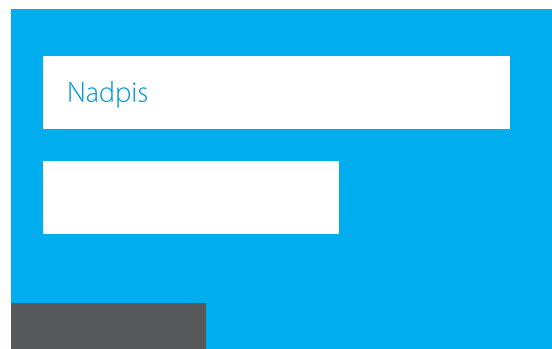
Pár doporučení a pravidel na závěr, aby příspěvek lépe vypadal a byl bez problémů schválen editorem.



Vaše příspěvky mohou vypadat různě.

Krátký a výstižný nadpis, perex nebo obrázek. Záleží na vás, jakou kombinaci zvolíte. Informace by ale měly být stručné a přitáhnout čtenářovu pozornost.

1 / 8



Pro „náhledové obrázky“ používáme **fotografie na šířku**.

Ideální je rozměr 850 x 365px. Fotografie můžeme na tento rozměr upravit pomocí [Úpravy obrázku](#) v knihovně médií.

2 / 8



Obrázky v textu používáme s rozvahou.

Pokud chceme k článku přiložit více obrázků, využijeme fotogalerii.

3 / 8



Úroveň textu by měla být čtivá i pro laického adresáta.

Některé příspěvky vyžadující vyšší míru odborných pojmů doporučujeme publikovat v sekci věda a výzkum nebo jako blog.

4 / 8

Endoplazmatické retikulum (ER) je soustava vzájemně
Tož čekáme kurde na rondlu na šalinu
propojených miniaturních membránových cisteren
a slyšíme jak fajny synek vola kobyle...
a kanálků, která se nachází v cytoplazmě drtivé většiny .

Ke každému příspěvku můžete vložit štítky.

Klíčová slova vystihující článek vkládáme odděleny čárkou. Jejich množství je omezeno na 5 štítků.

5 / 8

Výzkum Biologie
Student
Ocenění Úspěch

3000 slov!

Kategorii příspěvku vyberte dle jeho zařazení.

Můžete vybrat pouze jednu kategorii.

7 / 8

☐ Rozhovory

☐ Věda a výzkum

☒ Student

Kategorie **Pozvánky** je doplňkem ke kalendáři.

Do kalendáře můžete umisťovat události libovolně. Do sekce **Pozvánky** ale vkládejte příspěvky střídavě a zvažte váhu a rozsah akce, na kterou budete zvát celou univerzitu.

TIP: Pokud k události v kalendáři existuje na aLive také článek v sekci Pozvánky, přidejte jeho URL do kolonky WWW odkaz.



SOUBORY KE STAŽENÍ

Propagační materiály a logo OU @live naleznete na alive.osu.cz/kestazeni
(odkaz naleznete také v zápatí webu)



... a mnoho dalších.

OU@LIVE



**OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA**

2014